

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम (१)
(२) व १९ अनुसार राज्य सहायक जन माहिती
अधिकारी, राज्य जन माहिती अधिकारी व अपिलीय
प्राधिकारी पदनिर्देशित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
आदिवासी विकास विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. केंमाअ-२०१६/प्र.क्र.९०/का.१४
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४००.०३२
दिनांक:- १२ ऑगस्ट, २०१६.

वाचा:- १) आदिवासी विकास विभाग, शासन परिपत्रक, क्र.केंमाअ :- २०१०/प्र.क्र.०७/का.०५,
दि. ९ नोव्हेंबर, २०१०
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र: एएससी १५१३/प्र.क्र.८९/१४-अ,
दि. ०३, मार्च, २०१६
३) आदिवासी विकास विभाग, कार्यालयीन आदेश क्रमांक आस्था २०१५/प्र.क्र.८८/का.१,
दि. २७ मे, २०१६.

शासन परिपत्रक

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार आदिवासी विकास विभाग (खुट), मंत्रालय, मुंबई येथील माहिती प्राप्त करून घेण्याकरिता नागरिकांकडून येणारे अर्ज / अपिले यावर कार्यवाही करण्यासाठी संदर्भ क्र. १ येथील दिनांक ९ नोव्हेंबर, २०१० च्या शासन परिपत्रकान्वये राज्य जन माहिती अधिकारी व राज्य अपिलीय प्राधिकारी पदनिर्देशित करण्यात आले होते.

२. उपरोक्त शासन परिपत्रकान्वये पदनिर्देशित करण्यात आलेल्या राज्य जन माहिती अधिकारी व राज्य अपिलीय प्राधिकारी यांचेकडे सोपविण्यात आलेल्या कार्यभारात प्रशासकीय कारणास्तव झालेल्या बदलांच्या पार्श्वभूमीवर सुधारित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ५ (२) नुसार “राज्य जन माहिती अधिकारी / राज्य अपिलीय प्राधिकारी” यांना आवश्यक कागदपत्र माहितीसह उपलब्ध करून देण्याकरीता, सोबतच्या परिशिष्ट-“अ” येथील तक्त्यातील स्तंभ-२ मधील सहाय्यक कक्ष अधिकारी यांना त्यांच्या नावासमोर स्तंभ-७ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या कार्यासनात हाताळण्यात येत असलेल्या विषयांकरीता राज्य सहाय्यक कक्ष अधिकारी तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून पदनिर्देशित करण्यात येत आहे.

४. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ५ (१) व १९ नुसार, आदिवासी विकास विभागामध्ये हाताळण्यात येणाऱ्या विषयांबाबतची माहिती या अधिनियमातील तरतुदींतर्गत नागरिकांना उपलब्ध करून देण्याकरिता, सोबतच्या परिशिष्ट-“अ” येथील तक्त्यातील स्तंभ-३ मधील अवर सचिव / कक्ष अधिकारी यांना त्यांच्या नावासमोर स्तंभ-७ मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या कार्यासनांत हाताळण्यात येत असलेल्या विषयाकरीता राज्य जन माहिती अधिकारी म्हणून पदनिर्देशित करण्यात येत आहे. तसेच अधिनियमाच्या कलम १९ अनुसार स्तंभ-५ मधील कार्यासनाशी संबंधित पर्यवेक्षीय अधिकारी म्हणून उप/सह सचिव यांना अपिलीय प्राधिकारी म्हणून पदनिर्देशित करण्यात येत आहे.

५. वरील नमूद केलेल्या राज्य जन माहिती अधिकारी यांचेकडून विहित कालावधीत निर्णय प्राप्त न झाल्यास किंवा दिलेल्या निर्णयाने व्यथित झाल्यास सदर राज्य जन माहिती अधिकारी ज्या उप सचिव / सह सचिव यांच्या पर्यवेक्षीय नियंत्रणाखाली काम करीत असतील अशा उप सचिव / सह सचिव यांचेकडे कलम १९(१) अनुसार अर्जदारास अपिल करता येईल.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आले असून, त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २०१६०८१२१४५६२८५३२४ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रभाकर बा. गावडे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. मुख्यसचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- २) मा.प्रधान सचिव, (सेवा) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ३) मा.सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ४) मा. मंत्री, आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव
- ५) मा. राज्यमंत्री, आदिवासी विकास यांचे खाजगी सचिव
- ६) सर्व उपसचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ७) सर्व अवर सचिव/कक्ष अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ८) कक्ष अधिकारी (कार्यासन-सहा) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ९) कक्ष अधिकारी, राज्य माहिती आयोग, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- १०) सर्व मंत्रालयीन विभाग
- ११) आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक
- १२) आयुक्त, संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
- १३) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे, नाशिक, अमरावती, नागपूर
- १४) सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,
- १५) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या. नाशिक.
- १६) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक
- १७) उपाध्यक्ष तथा सह आयुक्त, अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, पुणे/नाशिक/ ठाणे/ औरंगाबाद/ अमरावती / नागपूर/ नंदुरबार/ गडचिरोली.
- १८) कक्ष अधिकारी, (कार्यासन संगणक कक्ष), आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- १९) निवड नस्ती-कार्यासन १४

परिशिष्ट- “अ”

“राज्य सहायक कक्ष अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी, राज्य जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी”
(माहितीचा अधिकारी अधिनियम, २००५ च्या कलम ५(१) (२) व १९ अनुसार)

आदिवासी विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्र. केंमाअ-२०१६/प्र.क्र.९०/का.१४, दि. १२ ऑगस्ट, २०१६ सहपत्र.

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
१	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१ आस्थापना शाखा	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१ आस्थापना शाखा	दालन क्र.१३४ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२७९३०३१ ०२२- २२०४८७८९	उप/सह सचिव आस्थापना शाखा	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) सामान्य प्रशासन विभाग (फक्त आस्थापना/सेवा विषयक बाबी) २) आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) ची आस्थापना विषयक बाबी, ३) रचना व कार्यपद्धती संबंधिच्या सर्व बाबी, ४) आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) च्या गट-अ ते गट-ड अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापना / सेवाविषयक (नियुक्ती, पदोन्नती, बदल्या, रजा, शिस्तभंगविषयक कारवाई इत्यादी) तसेच, प्रशासकीय बाबीसंबंधीची प्रकरणे, ५) आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) च्या गट-अ ते गट-ड अधिकारी / कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन, ६) सेवानिवृत्तीची अंतिम रक्कम प्रदान (सेवानिवृत्ती प्रकरणे) करणे/ गटविमा विषयक बाबी, ७) अस्थायी पदांना मुदतवाढ/ अस्थायी पदे स्थायी करणे/पदांचा आढावा, ८) विभागाचे अधिकारी / कर्मचारी यांची वेतन निश्चिती व अनुषंगिक बाबी,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>९) सर्व प्रकारचे अग्रीमे मंजुर करणे, (घरबांधणी अग्रिम, मोटार वाहन अग्रिम, संगणक अग्रिम तसेच, भविष्य निर्वाह निधीतून द्यावयाची अग्रिमे),</p> <p>१०) अधिकारी / कर्मचारी यांच्या सेवा जेष्ठता विषयक बाबी,</p> <p>११) अधिकारी/कर्मचा-यांच्या वयाच्या ५०-५५ वर्षाच्या पुढे त्यांच्या सेवा चालू ठेवण्याबाबतच्या पुनर्विलोकन विषयक बाबी,</p> <p>१२) चतुर्थश्रेणी /वाहन चालकांचा अतिकालीन भत्ता /धुलाई भत्ता / गणवेश,</p> <p>१३) आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) ची नवीन वाहने खरेदी व वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती,</p> <p>१४) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग / जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत बृहन्मुंबईतील नोकर भरतीच्या वेळी परिक्षेसाठी / मुलाखतीसाठी अधिकारी/ कर्मचारी पाठविणे,</p> <p>१५) आदिवासी विकास विभागाच्या (खुद्द) चे अधिकारी/कर्मचा-यांच्या विभागीय परिक्षा,</p> <p>१६) आदिवासी विकास विभागाच्या खुद्द आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे,</p> <p>१७) आदिवासी विकास विभाग (खुद्द) च्या अधिकारी/कर्मचारी यांना सामान्य</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						प्रशासन विभागाकडून घेण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणासाठी पाठविणे, १८) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.
२	सहायक कक्ष अधिकारी, रोखशाखा	कक्ष अधिकारी / लेखाधिकारी कार्यासन - रोखशाखा	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन, मंत्रालय, मुंबई-३२. ०२२-२२०२३३७७	उप/सह सचिव रोखशाखा	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन, मंत्रालय, मुंबई-३२. ०२२-२२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) आदिवासी विकास विभागाशी संबंधित रोखीचे व्यवहार व लेखा विषयक बाबी, २) आदिवासी विकास विभागातील अधिकारी /कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची देयके तयार करणे व त्यांचे प्रदान करणे ३) अधिकारी /कर्मचा-यांची सेवापुस्तके परिरक्षण / अद्ययावतीकरण/ डिजीटल तयार करणे, ४) भविष्य निर्वाह निधी विषयक बाबी, ५) वेतन, भत्ते, कार्यालयीन खर्च, इत्यादीचे वार्षिक /आठमाही सुधारित अंदाजपत्रक तयार करणे, खर्चाचा ताळमेळ, लेखा परिक्षण विषयक बाबी, ६) स्वग्राम घोषणा स्वीकृत करणे व त्याची सेवापुस्तकात नोंद घेणे, ७) आदिवासी विकास विभागाच्या (खुद्द) महालेखापालांनी नोंदविलेल्या खर्चाचा ताळमेळ घालणे, ८) नामनिर्देशने स्विकृत करणे व त्याची सेवापुस्तकात नोंद घेणे, ९) अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या आयकर विषयक बाबी.

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
३.	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन २ विनियोजन लेखे	कक्ष अधिकारी / लेखाधिकारी कार्यासन -२	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०२३३७७	उप/सह सचिव कार्यासन -२	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) नियंत्रक व लेखा परिक्षक यांच्या अहवालातील विनियोजन लेखे, लोकलेखा समितीला माहिती देणे व शिफारशीवर कार्यवाही करणे, २) महालेखापालांकडून आलेल्या स्थानिक कार्यालयाच्या लेखा परिक्षण निरीक्षण अहवालाची प्रकरणे, ३) महालेखापालांकडून प्राप्त होणारे लेखा परिक्षण प्रमाणपत्राचे जतन करणे, ४) लोकलेखा समिती विषयक कामे, ५) भारताचे नियंत्रक व महालेखापाल यांच्या अहवालामध्ये समाविष्ट केलेल्या परिच्छेदाबाबत क्षेत्रीय कार्यालयाकडून माहिती प्राप्त करून देणे, ६) महालेखापाल कार्यालयाकडून प्राप्त होणारा मासिक खर्चाचा अहवाल व त्याअनुषंगाने बाबी तसेच खर्चाचा ताळमेळ, ७) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे
४	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -३	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -३	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०४७१४५ विस्तार- ३८८७	उप/सह सचिव कार्यासन -३	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	१) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागासंबंधीत सर्व बाबी, २) अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागासंबंधी सर्व बाबी, ३) उद्योग उर्जा व कामगार विभागासंबंधी सर्व बाबी, ४) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>५) महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्याकरीता नवीन वाहन खरेदी, वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती,</p> <p>६) महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्या वित्तीय व इतर प्रकारच्या बाबी (आस्थापना विषयक बाबी वगळून),</p> <p>७) महाराष्ट्र जनजाती अर्थिक स्थिती सुधारणा कायदा १९७६ खालील सर्व बाबी,</p> <p>८) धान्यकोष योजना, खावटी कर्ज योजना,</p> <p>९) एकाधिकार खरेदी योजना, एकाधिकार गवत खरेदी योजना, व तत्संबंधिच्या खरेदी योजना,</p> <p>१०) आदिवासी सहकारी गृहनिर्माण संस्था योजना/ विविध कार्यकारी सहकारी संस्था,</p> <p>११) गौण वनोपज खरेदी योजनेविषयक बाबी,</p> <p>१२) विभाग संलग्न स्थायी समितीचे कामकाज हाताळणे,</p> <p>१३) जनजाती सल्लागार परिषदेबाबतच्या सर्व बाबी,</p> <p>१४) प्रकल्प स्तरीय नियोजन आढावा समितीचे कामकाज पहाणे,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						१५) वरील बाबी संबंधिची न्यायालयीन प्रकरणे.
५	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -४ विधी कक्ष	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -४	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२३३७७	उप/सह सचिव कार्यासन -४	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	१) विधीसंबंधी कामकाज २) विभागातील सर्व कार्यासनातील विधी विषयक / न्यायालयीन प्रकरणे या बाबी
६.	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -५	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव कार्यासन -५	दालन क्र.M-5/B पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२३०३०	उप/सह सचिव कार्यासन -५	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	१) सार्वजनिक बांधकाम विभागासंबंधी सर्व बाबी, २) जलसंपदा विभागासंबंधीत सर्व बाबी, ३) जलसंधारण विभागासंबंधीत सर्व बाबी, ४) सांस्कृतिक कार्य व पर्यटन विभागासंबंधीत सर्व बाबी, ५) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय, ६) आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था यांना केंद्रीय अनुदान (केंद्र पुरस्कृत योजना) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्यानुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी, ७) आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्थेच्या योजना,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>८) आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्थेमार्फत राबविल्या जाणा-या सेवातर्गत व अन्य प्रशिक्षण योजना,</p> <p>९) आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयाच्या प्रशासकीय इमारती/ गोडाऊन/ अधिकारी/कर्मचारी यांची निवासस्थाने/ प्रशिक्षण केंद्रे/ शासकीय वस्तीगृहे इत्यादींचे भूसंपादन व त्यांचे बांधकाम, देखभाल व दुरुस्ती , परिरक्षण (आश्रमशाळा वगळून),</p> <p>१०) बेंचमार्क सर्व्हे,</p> <p>११) आदिवासी विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे मुल्यमापन,</p> <p>१२) आदिवासी विकास योजनांची प्रसिध्दी पुस्तके छपाई/ भिती पत्रके/ पोस्टर इत्यादीसह प्रसिध्दी देणे,</p> <p>१३) सेवा हमी कायदा,</p> <p>१४) आदिवासी भवन / सांस्कृतिक संकुल बांधणे,</p> <p>१५) नागरिकांची सनद.</p> <p>१६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत मेळावे, महोत्सव, (सांस्कृतिक कार्यक्रम)</p> <p>१७) राष्ट्रीय कार्यक्रम/मेळावे यासाठी केंद्रीय अनुदान, याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी, १८) वार्षिक फलश्रुती अहवाल (KRA) संबंधी कामकाज, १९) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.
७	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -६ अर्थसंकल्प शाखा नियोजन	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -६ अर्थसंकल्प शाखा नियोजन	दालन क्र. M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०४७१४५ विस्तार-३७७९	उप/सह सचिव कार्यासन -६ अर्थसंकल्प शाखा नियोजन	दालन क्र. १३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) नियोजन विभागासंबंधी सर्व बाबी (रोजगार हमी योजना वगळून), २) पंचवार्षिक आदिवासी उपयोजनांची आखणी करणे, नियतव्यय निश्चित करणे, ३) वार्षिक आदिवासी उपयोजनेची आखणी करणे व नियतव्यय निश्चित करणे (जिल्हा वार्षिक योजनेसह), ४) पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेसंबंधी माहिती वेळोवेळी नियोजन विभागाला पुरविणे, ५) आदिवासी उपयोजनेसंबंधी तसेच पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेसंबंधी योजना आयोग / केंद्र शासनाशी पत्र व्यवहार करणे, ६) आदिवासी उपयोजनेशी विविध स्तरावरील तरतूदी व खर्च यांची विकासशीर्षनिहाय व जिल्हानिहाय माहिती गोळा करणे, ७) वैधानिक विकास मंडळ निहाय नियतव्यय, राज्यस्तर व राज्य पुल, अनुशेष (राज्यपालांच्या अनुदेशासह) इ. संबंधित बाबी

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						हाताळणे, आदिवासी उपयोजनेचे मुल्यमापन व संनियंत्रण, ८) सर्व प्रकारच्या सांख्यिकी माहितीचे संकलन, ९) वित्त आयोग, १०) विशेष कृती कार्यक्रम / विविध विकास पॅकेज, ११) कार्यक्रम अंदाजपत्रक, १२) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.
८	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन ६अ अर्थसंकल्प शाखा	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन ६अ अर्थसंकल्प शाखा	दालन क्र. M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०४७१४५ विस्तार-३७७९	उप/सह सचिव ६ अ अर्थसंकल्प शाखा	दालन क्र. १३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) वित्त विभागासंबंधी सर्व बाबी, २) अर्थसंकल्प विषयक सर्व कामकाज, मासिक निधी वितरण (BDS), Cash flow पुनर्विनियोजन प्रस्ताव, ३) मागासवर्गीयांचे कल्याण / योजनांचे संनियंत्रण, ४) आदिवासी उपयोजनांची तरतुद व खर्च विकास शिर्ष / लेखाशिर्षनिहाय ठेवणे, ५) राज्यपालांच्या अभिभाषणांविषयक कार्यवाही, ६) वित्त मंत्र्यांचे अभिभाषण तयार करणे / दुरुस्त्या इत्यादी, ७) केळकर समिती संबंधी कामकाज, ८) कपात सूचना, पुनर्विलोकन प्रस्ताव, ९) कार्यक्रम अंदाजपत्रक समन्वयाचे काम, १०) अंदाज समिती विषयक कामे, ११) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे .

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
९	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -७	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -७	दालन क्र.१३४ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२७९३८३८	उप/सह सचिव कार्यासन -७	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०२१२३९ विस्तार-३५७८	१) सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी (खुद्द आस्थापना विषयक बाबी वगळून) २) आदिवासी विकास विभागाच्या अखत्यारीतील क्षेत्रिय कार्यालयांकरीता नवीन वाहनांची खरेदी करणे तसेच वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती विषयक बाबी (आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अप्पर आयुक्त, सर्व प्रकल्प कार्यालये), ३) वाहन आढावा (आदिवासी विकास खुद्द/क्षेत्रिय) समन्वय, ४) आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रिय आस्थापनेवरील अधिकारी /कर्मचारी यांचे वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे (आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक, सर्व अप्पर आयुक्त, सर्व प्रकल्प कार्यालये, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्या), ५) शासकीय वसतीगृहातील कर्मचाऱ्यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे, ६) शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>७) आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील आयुक्त, आदिवासी विकास, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी समित्या, सर्व अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास व सर्व प्रकल्प स्तरावरील गट अ ते ड संवर्गातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या शिस्तभंग विषयक सर्व बाबी. (आश्रमशाळा व वसतीगृहातील लिपीक व वसतीगृहातील गृहपाल यांच्यासह),</p> <p>८) क्षेत्रीय अधिका-यांच्या वयाच्या ५०/५५ वर्षानंतर सेवा चालू ठेवण्याबाबतच्या पुनर्विलोकना विषयक बाबी,</p> <p>९) क्षेत्रीय कार्यालयातील अस्थायी पदांना मुदतवाढ व अस्थायी पदांचे स्थायीकरण,</p> <p>१०) मानीव दिनांकाची प्रकरणे/ सक्तीचा प्रतिका कालावधी मंजुरीची प्रकरणे,</p> <p>११) अन्य शासकीय सेवेतील आदिवासी कर्मचा-यांचे हितसंबंध राखणे व त्याबाबतच्या तक्रारी हाताळणे,</p> <p>१२) वरील बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे</p>
१०	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -८	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -८	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा	उप/सह सचिव कार्यासन -८	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन ,	<p>१) महिला व बाल विकास विभागांसंबंधीत सर्व बाबी,</p> <p>२) वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभागासंबंधित सर्व बाबी,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
			मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२७९३७१४		मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	३) सार्वजनिक आरोग्य विभागासंबंधित सर्व बाबी, ४) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय, ५) नवसंजीवन योजना समन्वय व संनियंत्रण, ६) ग्रेड ३ व ४ च्या बालकांना रुग्णालयात दाखल केल्यानंतर पालकास मजुरी देण्याची योजना, ७) भारतरत्न डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम अमृत आहार योजना ८) महिला बचत गट/ बालवाड्या / पाळणाघरे, ९) आदिवासी उत्थान कार्यक्रम, १०) कन्यादान योजना, ११) राज्यपालांच्या कार्यालयातील आदिवासी कक्ष व अनुषंगिक बाबी, १२) वरील बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे.
११	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -९	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -९	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२७९३७१४	उप/सह सचिव कार्यासन -९	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२१२३९ विस्तार-३५७८	१) कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागाशी संबंधित बाबी, २) उच्च व तंत्रशिक्षण विभागासंबंधित सर्व बाबी, ३) कृषी व पदुम विभागासंदर्भात सर्व बाबी, ४) कौशल्य विकास कार्यक्रम व अन्य रोजगार व स्वयंरोजगार विषयक योजना ५) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय, ६) दुधाळ जनावरांचे वाटप योजना,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						७) जन उत्कर्ष (बायफ) कार्यक्रम, ८) ठक्कर बाप्पा वस्ती सुधारणा कार्यक्रम योजना, ९) विज पंप व तेल पंप योजना, पी.व्ही.सी. पाईप योजना, १०) सैनिक/पोलीस भरतीपूर्व प्रशिक्षण योजना, ११) हवाई सुंदरी व हॉस्पिटॅलिटी प्रशिक्षण योजना, १२) न्युकलीयस बजेट योजनांचे नियोजन, अंदाज पत्रक व संनियत्रण इ. बाबी, १३) प्रशिक्षण व मार्गदर्शन केंद्र स्थापन करणे. (MPSC/UPSC व इतर स्पर्धा परिक्षण इत्यादी), १४) व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्र सुरु करणे/व्यवसाय प्रशिक्षण केंद्रासाठी केंद्रिय अनुदान याबाबतचा प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे. उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे. इत्यादी, १५) वरील बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.
१२	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१०	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१०	दालन क्र.१३४ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९३८८८	उप/सह सचिव कार्यासन -१०	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ .	१) सामान्य प्रशासन विभाग (अनुसूचित जमातीच्या आरक्षण विषयक धोरणात्मक) सर्व बाबी, २) अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र देणे आणि तपासणे व या बाबतचा

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
					०२२-२२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	अधिनियम - २००० व नियम- २००३, ३) अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीच्या निर्णयावरील अपिलीय बाबी, ४) अनुसूचित जमातीचे वर्गीकरण, ५) अनुसूचित जमातीच्या यादीत नवीन जमातीचा अंतर्भाव करणे / वगळणे, ६) अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्या व त्यांना सोयी सुविधा उपलब्ध करून देणे इत्यादी सर्व बाबी.(आस्थापना विषयक बाबी वगळून), ७) नवीन अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची निर्मिती, यासाठी पदांची निर्मिती. समित्या संबंधी सर्व धोरणात्मक बाबी, ८) समित्यांचे बळकटीकरण, समित्यांना मुलभूत / अद्यावत सोयीसुविधा उपलब्ध करून देणे (संगणकीकरण, नवीन वाहन खरेदी व वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती इत्यादी सर्व बाबी), ९) समित्यांवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामकाज व निर्णय विषयक तक्रारी व त्याची प्राथमिक चौकशी करण्याची कार्यवाही, १०) अनुसूचित जमातीच्या आरक्षण विषयक सर्व बाबी,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						११) खोट्या अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र विषयक तक्रारी व चौकशी, १२) उपरोक्त बाबतची सर्व न्यायालयीन प्रकरणे.
१३	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -११	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -११	दालन क्र.१३४ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९३०२९	उप/सह सचिव कार्यासन -११	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग संबंधीत सर्व बाबी, २) सेवाभावी संस्थामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या आदिवासी आश्रमशाळांना मंजुरी / वर्गवाढ / श्रेणीवाढ / अनुदान / इमारत अनुदान / दरवाढ इत्यादी सर्व बाबी, ३) अनुदानित आश्रमशाळा व्यवस्थापना विरुद्धच्या तक्रारीबाबत कार्यवाही करणे, ४) मान्यता रद्द केलेल्या अनुदानित आश्रमशाळातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे अन्य आश्रमशाळात समायोजन, ५) अनुदानित आश्रमशाळातील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासह सेवाविषयक सर्व बाबी, ६) अनुदानित आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे, ७) अनुदानित आश्रमशाळांच्या मान्यता रद्द करणे याबाबतची अपीले व पुनर्विलोकनाची अपीले / पुनर्निरीक्षण अर्ज इत्यादी चे कामकाज,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>८) आश्रमशाळा संहिता, दुरुस्त्या इत्यादी सर्व बाबी,</p> <p>९) आदिवासी विद्यार्थीनीच्या उपस्थितीमधील गळती थांबविण्यासाठी उपस्थिती भत्ता,</p> <p>१२) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणांचे कामकाज.</p>
१४	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१२	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१२	दालन क्र. M-5/B पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०४७१५६ विस्तार- ३०३०	उप/सह सचिव कार्यासन -१२	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२३३७७ विस्तार-३५३७	<p>१) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग संबधीत सर्व बाबी,</p> <p>२) आदिवासी मुलांमुलीसाठी वसतीगृहे सुरु करणे, त्यांचे व्यवस्थापन /देखभाल/ परिरक्षण, प्रवेश पद्धती विषयक सर्व बाबी,</p> <p>३) शासकीय वसतीगृहातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना/ सेवाविषयक सर्व बाबी (गृहपाल व लिपीक संवर्गातील सर्व पद वगळून),</p> <p>४) वसतीगृहातील सोयी सुविधा/ व्यवस्थापनाबाबतच्या तक्रारी तसेच कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी याबाबतची चौकशीची कार्यवाही,</p> <p>५) शासकीय वसतीगृह इमारतीचे बांधकाम (केंद्र पुरस्कृत योजना) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्यानुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>६) वैद्यकीय / अभियांत्रिकी महाविद्यालयांच्या वस्तीगृहातील विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता प्रदान करणे, शिष्यवृत्त्या, विद्या वेतन, परिक्षण फी सवलत इत्यादी,</p> <p>७) व्यवसायिक अभ्यासक्रमांना जोडण्यात आलेल्या वस्तीगृहामध्ये राहणा-या आदिवासी विद्यार्थ्यांना निर्वाह भत्ता,</p> <p>८) व्यवसायिक शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती,</p> <p>९) क्रिडा प्रबोधिनीची स्थापना करणे,</p> <p>१०) शिष्यवृत्त्या, विद्यावेतन, परिक्षण फी सवलती इत्यादी (केंद्र पुरस्कृत योजनांसह),</p> <p>११) भारत सरकार शालांत परिक्षोत्तर शिष्यवृत्ती योजना तसेच अनुसूचित जमातीच्या मुला-मुलींकरीता परदेशात शिक्षणासाठी शिष्यवृत्ती देण्याची योजना,</p> <p>१२) सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यमिक/माध्यमिक शिष्यवृत्तीची योजना,</p> <p>१३) भांडार पडताळणी (शासकीय वस्तीगृह) निरीक्षण अहवालांवर कार्यवाही करणे,</p> <p>१४) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.</p> <p>१५) नामांकित शाळेमध्ये आदिवासी विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे.</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
१५	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१३	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१३	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०४७१४४ विस्तार- ३०२९	उप/सह सचिव कार्यासन -१३	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०२३३७७ विस्तार-३५३७	१) शासकीय आश्रमशाळा मंजुरी, वर्गवाढ व श्रेणीवाढ विषयक व धोरणात्मक सर्व बाबी, २) शासकीय आश्रमशाळा, इमारत बांधकाम, भुसंपादन, परिरक्षण, देखभाल व दुरुस्ती, ३) आश्रमशाळा समूहासाठी इमारती बांधणे, (केंद्र पुरस्कृत योजना) केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे, केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती/खर्चाचा अहवाल/ उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादि, ४) आदर्श आश्रमशाळा विषयी धोरणात्मक सर्व बाबी, ५) एकलव्य मॉडेल रेसिडेन्शीएल स्कुल स्थापना, सनियंत्रण (EMRS) ची बांधकामे/ आस्थापना, ६) शासकीय आश्रमशाळेतील विद्यार्थ्यांना गणवेश, अन्नधान्य व इतर वस्तुंच्या पुरवठ्याबाबतच्या सर्व धोरणात्मक बाबी व याबाबतच्या तक्रारी, ७) शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या आस्थापना/सेवाविषयक सर्व बाबी (भरती सेवानियम पदोन्नती वेतनश्रेणी या बाबी वगळून) (लिपीक संवर्ग पदे वगळून),

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>८) शासकीय आश्रमशाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या गैरव्यवस्थापन / गैरव्यवहार/ गैरवर्तन इत्यादी बाबतच्या तक्रारी, चौकशी व सेवाविषयक अनुषंगिक सर्व बाबी,</p> <p>९) शासकीय आश्रमशाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचा आकृतीबंध, पदनिर्मिती विद्यार्थी व कर्मचारी समायोजन याबाबतच्या धोरणात्मक सर्व बाबी,</p> <p>१०) शासकीय आश्रमशाळांना सोयी सुविधा पुरविणे, व्यवस्थापन, इमारती याबाबतच्या तक्रारी व अन्य सर्व बाबी,</p> <p>११) भांडार पडताळणी (शासकीय आश्रमशाळा) निरीक्षण अहवालांवर कार्यवाही करणे,</p> <p>१२) उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे</p>
१६	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१४	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१४	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९४१२९ विस्तार- ३८८७	उप/सह सचिव कार्यासन -१४	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२१२३९ विस्तार-३५७८	<p>१) रोजगार हमी योजनेसंबंधीत सर्व बाबी,</p> <p>२) पर्यावरण विभागासंबंधीत सर्व बाबी,</p> <p>३) महसूल व वन विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>४) मदत व पुनर्वसन विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>५) अल्पसंख्याक विकास विभागा संबंधित सर्व बाबी,</p> <p>६) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>७) आदिवासींचे सबळीकरण व स्वाभीमान योजना,</p> <p>८) अनुसूचित क्षेत्र माडा/मिनी माडा/ गावे जोडणे /वगळणे /अतिदुर्गम गावे घोषित करणे,</p> <p>९) अनुसूचित क्षेत्राचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल,</p> <p>१०) आदिवासी सेवक पुरस्कार,</p> <p>११) सेवाभावी संस्थांचा आदिवासी विकास कार्यात सहभाग (अनुदानित आश्रमशाळा वगळून),</p> <p>१२) अनु. जमाती व इतर वन निवासी (वनाधिका-यांच्या मान्यता) कायदा २००६ व तदनुषंगीक बाबी,</p> <p>१३) राज्य माहिती आयोग,</p> <p>१४) माहितीचा अधिकार आधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे व वेबसाईट वर प्रसिध्द करणे,</p> <p>१५) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती आयोगास मासिक अहवाल पाठविणे, जनमाहिती अधिका-यांच्या नियुक्त्या करणे,</p> <p>१६) माहितीच्या अधिकाराचे समन्वय तसेच एकापेक्षा अधिक जनमाहिती अधिकारी त्याचप्रमाणे विभागाशी संबंधित नसलेल्या बाबींवरील माहिती मागण्याबाबतच्या अर्जावर कार्यवाही करणे,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						१७) उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे.
१७	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१५ (क्षेत्रीय आस्थापना)	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१५ (क्षेत्रीय आस्थापना)	दालन क्र.१३४ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२. ०२२- २२०४८७८९ विस्तार-३०३१	उप/सह सचिव कार्यासन -१५ (क्षेत्रीय आस्थापना)	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई- ३२ . ०२२- २२०२१२३९ विस्तार-३५७८	१) सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी, (क्षेत्रीय कार्यालयाशी संबंधित बाबी) २) आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील आयुक्त, आदिवासी विकास, आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे, सर्व अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र पडताळणी समित्या, सर्व अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास व सर्व प्रकल्प स्तरावरील गट अ ते ड संवर्गातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या आस्थापना / सेवाविषयक/ बाबी. (आश्रमशाळा व वसतीगृहातील लिपीक व वसतीगृहातील गृहपाल यांच्यासह), ३) सेवाप्रवेश नियम तयार करणे व त्या अनुषंगीक बाबी/ सेवायोजन व नोकरभरती विषयक सर्व बाबी, (शिक्षक/शिक्षकेतरकर्मचाऱ्यांसह) ४) अ.क्र. १ मध्ये नमुद कार्यालयातील अधिका-यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देणे इत्यादी, ५) अ.क्र.१ मधील नमुद कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांच्या विभागीय परीक्षा/ वेतन निश्चिती व आगाऊ वेतनवाढीची प्रकरणे,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>६) नोकरभरतीच्या वेळी मुलाखतीसाठी / परीक्षेसाठी अधिकारी पाठविणे (बृहन्मुंबई बाहेरील),</p> <p>७) महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ, नाशिक आणि शबरी वित्त व विकास महामंडळ यांच्या सेवा/आस्थापनाविषयक बाबी,</p> <p>८) आदिवासी विकास सेवेतील गट-अ/ब संवर्गातील पदोन्नत्या/सरळसेवा भरती / बदल्या,</p> <p>९) राज्य प्रशिक्षण धोरण व अनुषंगिक बाबी/आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविणे,</p> <p>१०) प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करणे,</p> <p>११) आदिवासी विकास विभागाच्या क्षेत्रीय आस्थापनेवरील गट "अ" व "ब" अधिकाऱ्यांच्या सेवा जेष्ठता याद्या निश्चित करणे/प्रसिद्ध करणे,</p> <p>१२) उपरोक्त बाबतची न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
१८	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन-१६ (समन्वय कक्ष)	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन-१६ (समन्वय कक्ष)	दालन क्र. M-5/B पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन, मंत्रालय, मुंबई-३२.	उप/सह सचिव कार्यासन-१६ (समन्वय कक्ष)	दालन क्र. १३३ मंत्रालय विस्तार भवन, मंत्रालय, मुंबई-३२.	<p>१) सामान्य प्रशासन विभागासंबंधी सर्व बाबी, (आस्थापना/ सेवा विषयक बाबी वगळून)</p> <p>२) संसदीय कार्यविभाग संबंधित सर्व बाबी,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
			०२२-२२०४७९५६ विस्तार-३०३०		०२२-२२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	३) विशेष कार्य कक्षाकडून प्राप्त होणा- या संदर्भाचे समन्वय, ४) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयाच्या कामकाजाचे समन्वय व इतर अनुषंगीक बाबी. (तारांकित/अतारांकित प्रश्न, लक्ष वेधी सुचना, ठराव, अर्धा तास चर्चा, स्थगन प्रस्ताव व इतर तत्सम बाबी), ५) अनुसूचित जाती /जमाती आयोगाशी संबंधित कामकाजाच्या सर्व बाबी, ६) तक्रार निवारण पोर्टल /आपले सरकार बाबत सर्व बाबी ७) विधानमंडळ समित्यांबाबत (अदांज समिती व लोकलेखा समिती वगळून) कार्यवाही व समन्वय, ८) लोकआयुक्त/उपलोक आयुक्त यांच्याकडील संदर्भाचे समन्वय, ९) दत्ताधिकार समिती, १०) केंद्र शासनाच्या अनुसूचित जाती, जमाती आयोगाचा अभ्यासगट/संसदीय समित्यांचे दौरे, पंचायतराज समिती इत्यादी अनुषंगीक बाबतची प्रकरणे, ११) राज्यपालांचे दौरे व बैठका यांचा समन्वय, १२) राजशिष्टाचार विषयक बाबी, १३) आदिवासी विकास विभागाशी संबंधित इतर राज्यातील आमदारांचे दौरे/ महत्वाच्या

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>व्यक्तींचे दौरे, याबाबची व्यवस्था व समन्वय,</p> <p>१४) मा. मुख्य सचिव व त्यापेक्षा वरीष्ठ पातळीवरील बैठकांचे आयोजन व समन्वय,</p> <p>१५) विभागातील सचिव / प्रधान सचिव / अ.मु.स. यांची सचिव समन्वय समिती,</p> <p>१६) या यादीनुसार अन्य कुठल्याही कार्यसनाला वाटप न झालेला व भविष्यात उद्भवणारा विषय,</p> <p>१७) आदिवासी विकास विभागातील सर्व प्रकारच्या संकिर्ण बाबी,</p> <p>१८) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे .</p>
१९	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१७	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१७	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९४१२९ विस्तार- ३८८७	उप/सह सचिव कार्यासन -१७	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२१२३९ विस्तार-३५७८	<p>१) गृह विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>२) गृह निर्माण विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>३) नगर विकास विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>४) ग्राम विकास विभागासंबंधी सर्व बाबी,</p> <p>५) पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,</p> <p>६) उपरोक्त विभागांच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांचे समन्वय,</p> <p>७) केंद्र शासनाचा वीस कलमी कार्यक्रम,</p> <p>८) शबरी घरकुल योजना (आदिवासी /आदिम जमाती),</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>९) पारधी समाजाच्या /जमातीच्या समस्या व त्यावरील विशेष योजना ,</p> <p>१०) आदिवासी क्षेत्रातील दारुबंदी धोरण,</p> <p>११) आदिवासी अत्याचार प्रतिबंधक कायदा कामकाजाविषयी कार्यवाही करणे तसेच, माहितीचे संकलन करणे,</p> <p>१२) मोटार वाहन चालक प्रशिक्षण केंद्र योजना,</p> <p>१३) नागरी वस्ती सुधारणा कार्यक्रम,</p> <p>१४) पेसा (PESA) कायदा - ग्रामपंचायती/ ग्रामसभेला थेट निधी उपलब्ध करून देणेबाबत,</p> <p>१५) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
२०	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१८ नोंदणी शाखा	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१८ नोंदणी शाखा	दालन क्र.M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९३७१४	उप/सह सचिव कार्यासन -१८ नोंदणी शाखा	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२१२३९ विस्तार-३५७८	<p>१) आदिवासी विकास विभागाची नोंदणी शाखा संबंधित सर्व बाबी,</p> <p>२) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांना पाठविण्यात येणाऱ्या अनौपचारिक नस्त्यांची नोंद संगणकामार्फत घेवून नोंदी ठेवणे तसेच, संगणकामार्फत विभागात येणारे संदर्भ / प्रकरणे यांची आवक - जावक नोंद करणे / नोंदी ठेवणे,</p> <p>३) टपाल तिकीटांचा हिशोब - नोंदवही ठेवणे</p> <p>४) मुख्यमंत्री कार्यालयाकडून आलेल्या संदर्भांची नोंदवही व इतर नोंदवह्या ठेवणे,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>५) गोपनीय टपाल व नस्त्या स्विकारणे / निर्गमित करणे व त्यांचे वाटप करणे,</p> <p>६) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये प्राप्त अर्ज ऑनलाईन पाठविणे,</p> <p>७) कार्यासनाने निर्गमित केलेल्या पत्रांची नोंद घेवून विभागातील संबंधित कार्यासने / मंत्रालयीन विभाग यांना संगणकामार्फत पाठविणे,</p> <p>८) विभागाची वितरणसूची अद्ययावत ठेवणे,</p> <p>९) विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची बैठक व्यवस्था/विभागासाठी जागेची मागणी करणे,</p> <p>१०) विभागाचे ग्रंथालय, कार्यालयीन लेखनसामुग्री /साधनसामुग्री साहित्य, फर्निचर पुरविणे,</p> <p>११) आदिवासी विकास विभागातील संगणकासाठी लागणारी यंत्रसामग्री, सुटे स्पेअर पार्टस् पुरविणे, खरेदी करणे व त्याची नोंद ठेवणे,</p> <p>१२) भांडार पडताळणी (खुद्द) निरीक्षण अहवालांवर कार्यवाही करणे,</p> <p>१३) आकस्मिक कार्यालयीन खर्चाच्या बाबी,</p> <p>१४) विभागातील निंदणीकृत झालेल्या नस्त्या अभिलेख कक्षेत पाठविणे,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						१५) झेरोक्स मशीन चालक, फ्रॅकींग मशीन चालकावर देखरेख ठेवणे, १६) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे,
२१	सहायक कक्ष अधिकारी, कार्यासन -१९	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव कार्यासन -१९	दालन क्र. M-5/A पोटमाळा मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२७९४१३२	उप/सह सचिव कार्यासन -१९	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२- २२०२१२३९ विस्तार-३५७८	१) आदिवासी विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत योजना, आदिवासी विकास विभागाच्या केंद्र पुरस्कृत योजनांच्या प्रस्तावाबाबत खर्चाचा अहवाल, उपयोगिता प्रमाणपत्र याबाबतचा पाठपुरावा त्यासंबंधित कार्यासनाकडे करणे, २) विशेष केंद्रीय सहाय्य योजना (SCA) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी, ३) आदिम जमातीच्या समस्या व त्यावरील विशेष योजना राबविणे, ४) आदिम जमातीचा विकास व संरक्षणार्थ केंद्रीय अनुदान (PTG) याबाबत केंद्र शासनाकडे प्रस्ताव पाठवून निधी उपलब्ध करून घेणे त्या अनुषंगाने केंद्र शासनाला आवश्यक ती माहिती पाठविणे, खर्चाचा अहवाल पाठविणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र पाठविणे इत्यादी, ५) अपग्रेडेशन मेरिट लिस्ट,

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>६) स्वयंसेवी संस्थांचे प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे अनुदानासाठी पाठविणे,</p> <p>७) विशेष केंद्रीय सहाय्य व २७५(१) खालील केंद्र शासनाकडून निधी प्राप्त करून घेणे, झालेल्या निधीचा हिशेब ठेवणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त करणे व ते एकत्रित प्रस्ताव केंद्र शासनास पाठविणे इत्यादी बाबी तसेच, या निधीचे नियोजन व केंद्र शासनाशी पत्रव्यवहार करणे. (याबाबतचे व्यक्तीगत प्रस्ताव संबंधित विभागाचे काम पाहणा-या कार्यासनाकडून तपासून/छाननी करून अंतिम केले जातील)</p> <p>८) केंद्र शासन सहाय्यीत इंग्रजी स्कूल/एकलव्य मॉडेल रेसीडेन्सीएल स्कूल (EMRS) चे प्रस्ताव केंद्र शासनास सादर करणे व निधी उपलब्ध करून घेणे,</p> <p>९) उपरोक्त बाबींची न्यायालयीन प्रकरणे.</p>
२२	सहायक कक्ष अधिकारी, संगणक कक्ष	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव संगणक कक्ष	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२७९४१३१	उप/सह सचिव संगणक कक्ष	दालन क्र.१३३ मंत्रालय विस्तार भवन , मंत्रालय, मुंबई-३२ . ०२२-२२०२५०९४ विस्तार- ३६७५	<p>१) माहिती तंत्रज्ञान विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,</p> <p>२) मराठी भाषा विभागाशी संबंधित सर्व बाबी,</p> <p>३) माहिती तंत्रज्ञान विषयक बाबी, संगणकीकरण, नवीन संगणक खरेदी व वाटप,</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>४) आदिवासी विकास विभागाच्या संगणकीकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे व तपासणे,</p> <p>५) आदिवासी विकास विभागाची संगणक वेबसाईट अद्ययावत ठेवणे,</p> <p>६) संगणक नेटवर्क (Lan) संदर्भात सामान्य प्रशासन विभाग व अन्य विभागांशी समन्वय साधणे,</p> <p>७) अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक प्रशिक्षण देण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही करणे,</p> <p>८) आदिवासी विकास विभागाच्या विशिष्ट कामाचे स्वरूप विचारात घेऊन आवश्यक त्या कामासाठी विषयानुरूप संबंधित कार्यासनाकडून मागणी आल्यास संगणक आज्ञावल्या तयार करून घेणे व त्याचा वापर वाढविणे,</p> <p>९) शासकीय कामकाजात संगणकाचा वापर वाढविण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागाद्वारे वेळोवेळी घेण्यात येणाऱ्या निर्णयांच्या विभागात अंमलबजावणी करणे व त्या अनुषंगाने पत्रव्यवहार करणे,</p> <p>१०) ई ऑफीस प्रणालीची आदिवासी विकास विभागात अंमलबजावणी करणे,</p> <p>११) डेटा बँक/ सर्व प्रकारच्या सांख्यिकीच्या माहितीचे संकलन,</p> <p>१२) विभागात निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय, परिपत्रक व</p>

अ. क्र.	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी	राज्य जन माहिती अधिकारी	राज्य जन सहायक कक्ष अधिकारी माहिती अधिकारी/ राज्य जन माहिती अधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांचा दालन क्र./ दूरध्वनी क्रमांक	ठळक विषय
१	२	३	४	५	६	७
						<p>अधिसूचना यांचा सारसंग्रह तयार करणे,</p> <p>१३) आदिवासी विकास विभागातील संगणक दुरुस्ती, देखभाल व यंत्रसामग्रीची नोंद ठेवणे,</p> <p>१४) जडवस्तुसंग्रहात (संगणक व प्रिंटर) यांच्या नोंदी घेणे.</p>
